



# ACTIVITEITENPLAN 2018

## **Januari 2018**

Platform E-factureren

Statenlaan 65

6828 WC ARNHEM

© Platform E-factureren 2018

# Inhoudsopgave

0	Leeswijzer.....	3
1	Wat krijg je als deelnemer van Platform E-factureren? .....	4
2	Algemeen.....	6
2.1	DE POSITIONERING VAN PLATFORM E-FACTUREREN .....	7
2.2	INDELING VAN ACTIVITEITEN: SEGMENTEN .....	7
3	Activiteiten en instrumenten .....	9
3.1	S.M.A.R.T. ....	9
3.2	ACTIVITEITEN EN INSTRUMENTEN IN DETAIL .....	10
3.2.1	BENCHMARK ONDERZOEK E-FACTUREREN EN FACTUURAUTOMATISERING .....	11
3.2.2	UITGEBREID BEDRIJFSPROFIEL .....	14
3.2.3	CONSULTANCY .....	15
3.2.4	CONTENT WEBSITE PLATFORM E-FACTUREREN .....	16
3.2.5	(OPEN)DEELNEMERSBIJEENKOMSTEN.....	17
3.2.6	INTERNATIONALE ASPECTEN.....	18
3.2.7	INTEROPERABILITEIT BEVORDEREN.....	19
3.2.8	NIEUWSBRIEF: EXTERN.....	20
3.2.9	NIEUWSBRIEF: INTERN .....	21
3.2.10	ONAFHANKELIJKE NIEUWSVOORZIENING .....	22
3.2.11	OVERLEGSTRUCTUREN / SAMENWERKINGSVERBANDEN .....	23
3.2.12	PRAKTIJKGIDS E-FACTUREREN .....	24
3.2.13	PRAKTIJKCASES + FILMPJES.....	25
3.2.14	PROFIELEN DEELNEMERS .....	26
3.2.15	SOCIALE NETWERKEN .....	27
3.2.16	UBL READY - UBL KETENTEST .....	28
4	Toelichting segmenten.....	29
	KENNIS+DELEN.....	29
	INFORMATIE+VERSPREIDEN.....	29
	SAMEN+WERKEN .....	29
	MARKT+BEWERKEN.....	30

# 0 Leeswijzer

Dit activiteitenplan geeft een overzicht van de activiteiten die Platform E-factureren wil gaan uitvoeren in 2018. Dit document is beschikbaar voor iedere organisatie die interesse heeft in en betrokken is bij de diverse aspecten van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking.

Nieuwe ontwikkelingen en activiteiten leiden tot een aangepaste versie van het activiteitenplan.

*Het doel van deze versie van het activiteitenplan en de vermelde activiteiten is om de (deel)doelstellingen van Platform E-factureren te realiseren. Deze versie is bedoeld om de voorgestelde activiteiten zoveel mogelijk te kunnen afstemmen met in eerste instantie de deelnemers van Platform E-factureren en daarnaast met andere partners en stakeholders op het terrein van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking. Er wordt alvast een start gemaakt met de uitvoering van activiteiten die los staan van afstemming ter uitvoering van de missie en (deel)doelstellingen van Platform E-factureren.*

In hoofdstuk 1 krijg je in een kort overzicht te zien wat je krijgt als deelnemer aan Platform E-factureren.

In hoofdstuk 2 wordt kort ingegaan op het onderwerp e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking en op de missie en positionering van Platform E-factureren. Vervolgens wordt kort ingegaan op verdeling van de diverse activiteiten in segmenten.

Hoofdstuk 3 behandelt in alfabetische volgorde de activiteiten en instrumenten die voor het jaar 2018 kunnen worden uitgevoerd. De activiteiten zijn zoveel mogelijk 'SMART' uitgewerkt.

In hoofdstuk 4 worden de vier segmenten **KENNIS+DELEN**, **SAMEN+WERKEN**, **INFORMATIE+VERSPREIDEN** en **MARKT+BEWERKEN** toegelicht.

# 1 Wat krijg je als deelnemer van Platform E-factureren?

Deelnemen aan Platform E-factureren voor een periode van 12 maanden vraagt om een investering van slechts € 1.000,- en biedt je heel veel mogelijkheden op het gebied van exposure, kennisdeling en samenwerking.

De investering is sinds de oprichting in 2006 van Platform E-factureren in 2006 niet verhoogd!

Hieronder volgt een overzicht van wat deelnemen aan Platform E-factureren je biedt:

- + Alle activiteiten vermeld in dit activiteitenplan vanaf paragraaf 3.3 en verder
- + Onbeperkt aantal berichten laten publiceren op de website
- + Onbeperkt aantal events/vacatures publiceren op de website
- + Berichten, events en vacatures worden doorgeplaatst op social media
- + Berichten, events en vacatures worden doorgeplaatst in de nieuwsbrief (>2.200 ontvangers, 20x per jaar)
- + Introductie als 'featured provider' op de website en in de nieuwsbrief
- + Tweets worden ge(re)tweet
- + Commerciële berichten posten in de Platform E-factureren LinkedIn group
  
- + Uitgebreid profiel zoals weergegeven op de website van Platform E-factureren:
  - bedrijfsnaam
  - bedrijfsbeschrijving
  - logo
  - volledige contact details
  - snapshot van + link naar de website
  - bedrijfseigenschappen
  - overzicht van nieuws, events en banen
  
- + Klikbaar logo op de homepage van [www.platformelfa.nl](http://www.platformelfa.nl)
- + Klikbaar logo onderaan de circa 30 nieuwsbrieven per jaar van Platform E-factureren
- + Platform E-factureren gaat proactief op zoek naar content/ontwikkelingen van de betreffende deelnemers en plaatst vervolgens relevante content
- + Helpdesk: we helpen de deelnemers met raad en daad over presentaties, brochures, wetgeving, klantvragen, etcetera. Beschouw ons als een buitengewone consultant.

- + Interne nieuwsbrieven: we zorgen ervoor dat onze deelnemers op de hoogte zijn van het laatste nieuws en achtergronden. Ook doen we onderzoeken die alleen voor onze deelnemers bestemd zijn. Zoals:
- + Google keyword onderzoek, t.w.v € 500,-.
- + Bijeenkomsten: we verzorgen dit jaar weer bijeenkomsten waar concullega's elkaar kunnen ontmoeten en bijgepraat worden.
- + Je ontvangt 50% korting als je deelneemt aan het E-invoicing Platform.
- + **NIEUW:** Je ontvangt korting als je deelneemt aan het seminar "E-factoreren in de Praktijk" eind 2018

## 2 Algemeen

E-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking zijn in toenemende mate onderwerp op de –strategische- agenda van politiek en bedrijfsleven in Nederland en in de Europese Unie.

### **DE MISSIE VAN PLATFORM E-FACTUREREN**

Eind 2006 is Platform E-factureren opgericht. Platform E-factureren heeft als missie om de penetratiegraad van elektronisch factureren en geautomatiseerde factuurverwerking in Nederland te vergroten, om daarmee iedereen versneld te laten profiteren van de grote voordelen van elektronisch factureren.

Een belangrijk aandachtspunt is het wegwerken van knelpunten die grootschalige adoptie van elektronisch factureren en geautomatiseerde factuurverwerking tegenhouden.

### **DE DOELGROEP VAN PLATFORM E-FACTUREREN?**

De primaire doelgroep van Platform E-factureren omvat zowel professionals als eindgebruikers op het gebied van e-factureren. Platform E-factureren werkt daarnaast zoveel mogelijk samen met vele andere partners en stakeholders, zoals publieke organisaties en branchevertegenwoordigers samen om massale adoptie van e-factureren en factuurautomatisering te realiseren.

Sinds 2006 is het aantal deelnemers van en samenwerkingsverbanden met Platform E-factureren en het E-invoicing Platform tot boven de 140 gestegen.

- De deelnemers van Platform E-factureren zijn hier te vinden:  
<http://platformelfa.nl/deelnemers-en-partners/>
- De deelnemers van het E-invoicing Platform zijn hier te vinden:  
<http://eeiplatform.com/members/>
- De organisaties die het Keurmerk E-factureren voeren zijn hier te vinden:  
<http://www.keurmerkefactureren.nl/aangesloten-organisaties/>
- De organisaties aan UBL Ready / UBL Ketentest zijn hier te vinden:  
<http://www.ublready.nl/deelnemers/>

**Er wordt verder samengewerkt met:** Logius, ECP.NL, Documentwereld, Softwarepakketten.nl, Kennisplatform Administratieve Software, Belastingdienst, Betaalvereniging Nederland, GS1, Nederland ICT, NEN, UN/Cefact, Simpler Invoicing, SRA, TNO, VNG, VNO-NCW, KING, EESPA

## 2.1 DE POSITIONERING VAN PLATFORM E-FACTUREREN

Zoals hierboven vermeld, Platform E-factureren heeft als missie om de penetratiegraad van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking in Nederland te vergroten, om iedereen maximaal te kunnen laten profiteren van de voordelen en mogelijkheden van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking.

Platform E-factureren doet dit aan de hand van vier segmenten: KENNIS+DELEN, SAMEN+WERKEN, INFORMATIE+VERSPREIDEN en tot slot MARKT+BEWERKEN. In hoofdstuk 4 zijn deze onderdelen verder uitgewerkt.

## 2.2 INDELING VAN ACTIVITEITEN: SEGMENTEN

De activiteiten en instrumenten kunnen naar hun aard en werking worden ingedeeld in een matrix met vier segmenten:

	Kenniscluster	Business-cluster
Intern	KENNIS+DELEN	SAMEN+WERKEN
Extern	INFORMATIE+VERSPREIDEN	MARKT+BEWERKEN

De activiteiten en instrumenten kunnen allereerst naar hun aard worden toegekend aan een 'kenniscluster' insteek en anderzijds aan een 'business-cluster' insteek.

Daarnaast kunnen de activiteiten naar hun werking intern of juist extern gericht zijn. Van intern gerichte activiteiten is sprake als deze nadrukkelijk betrekking hebben op - de branche rondom elektronisch facturen en geautomatiseerde factuurverwerking of op - de deelnemers aan Platform E-factureren. Van extern gerichte activiteiten en instrumenten is sprake als deze gericht zijn of betrekking hebben op 'anderen' dan de branche of de deelnemers aan Platform E-factureren.

Vervolgens is het aan iedere deelnemer om

1. te bepalen of en zo ja,
2. op welke gebieden hij of zij zich
3. in welke mate wil inspannen of profileren.

Daardoor **voert elke deelnemer zelf de regie** over wat de direct meetbare en de indirect meetbare resultaten voor zichzelf kunnen zijn, los van de resultaten die Platform E-factureren genereert. Platform E-factureren faciliteert de deelnemers daarbij zoveel mogelijk.



# 3 Activiteiten en instrumenten

## 3.1 S.M.A.R.T.

In dit activiteitenplan worden de activiteiten uitgewerkt op basis van het SMART principe.

SMART staat gewoonlijk voor: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - Tijdgebonden. Een aantal termen is inwisselbaar voor andere termen. Dat komt hieronder aan de orde. Een SMART-aanpak is richtinggevend: het geeft aan welke resultaten wanneer moeten worden bereikt. Door een doelstelling SMART te formuleren, is de kans groter dat de vermelde activiteiten in de praktijk gerealiseerd worden.

### **SPECIFIEK**

De doelstelling van de activiteit wordt duidelijk en concreet omschreven. De betrokkenen kunnen daardoor een duidelijk verband zien tussen de doelstelling en het effect van de activiteit op de diverse partijen. Naarmate de doelstelling preciezer geformuleerd is, wordt het makkelijker er invulling aan te geven.

### **MEETBAAR**

Hoeveel gaan we doen? Hoe kunnen we dat meten? Het beschrijft een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven dat verbonden is aan een waarneembare actie, gedrag of resultaat.

### **ACCEPTABEL/AANWIJSBAAR/ACTIEGERICHT**

Is er draagvlak voor wat we doen? Is het in overeenstemming met het beleid en de doelstellingen van Platform E-factureren, haar deelnemers en andere partners en stakeholders (KENNIS+DELEN, SAMEN+WERKEN, INFORMATIE+VERSPREIDEN, MARKT+BEWERKEN)? Soms wordt de 'A' in SMART ook wel uitgelegd als 'Aanwijsbaar'. Daarmee wordt bedoeld dat duidelijk moet zijn wie wat moet doen om het doel te bereiken.

Een andere uitleg voor de 'A' is 'Activerend' of 'Actiegericht': de doelstelling moet uitnodigen tot actie en energie losmaken. De doelstelling moet positief geformuleerd zijn. Daarbij wordt er op gelet dat het leidt tot een concreet resultaat.

### **REALISTISCH/RELEVANT**

Is het doel haalbaar? Is er een uitvoerbaar plan met aanvaardbare inspanningen? Kunnen de betrokkenen de gevraagde resultaten daadwerkelijk beïnvloeden? Hebben ze voldoende knowhow, capaciteit, middelen en bevoegdheden? Daarnaast wordt de 'R' in SMART ook wel

uitgelegd als 'Relevant'. Een haalbare en zinvolle doelstelling is motiverend en maakt energie los.

### **TIJDGEBONDEN**

Wanneer beginnen we met de activiteiten? Wanneer zijn we klaar? Wanneer is het doel bereikt? Een SMART-doelstelling heeft een duidelijke startdatum en einddatum. Met name korte termijn activiteiten kunnen SMART worden omschreven. Bij activiteiten over een langere periode of bij continue activiteiten is dat niet altijd mogelijk.

### **AANVULLING: WAARDE**

In aanvulling op de SMART doelstellingen wordt ook weergegeven welke waarde de diverse activiteiten vertegenwoordigen. Deze waarde is opgebouwd uit de diverse kostenposten die nodig zijn om de activiteiten en de omschreven effectdoelstellingen te realiseren.

**NOTA BENE.** De totale waarde van activiteiten is hoger dan wat aan deelnemersbijdragen wordt ontvangen. Voor het restant zal Platform E-factureren op zoek gaan naar andere (financierings)bronnen. Uiteraard worden alle activiteiten uitgevoerd in het belang van de (deel)doelstellingen van Platform E-factureren. Zo worden de deelnemersbijdragen zo goed mogelijk ingezet voor het segment MARKT+BEWERKEN.

## **3.2 ACTIVITEITEN EN INSTRUMENTEN IN DETAIL**

Hierna worden in alfabetische volgorde de activiteiten en instrumenten in 2018 weergegeven.

Activiteiten en instrumenten die nieuw zijn ten opzichte van het vorige activiteitenplan, zijn herkenbaar door het kopje '[NIEUW]' dat voor de titel van de betreffende activiteit/het instrument staat.

### 3.2.1 BENCHMARK ONDERZOEK E-FACTUREREN EN FACTUURAUTOMATISERING

<b>Activiteit</b>
Benchmark onderzoek e-factureren en factuurautomatisering
<b>Omschrijving</b> (specifiek)
<p>Bij Platform E-factureren houden we voortdurend in de gaten wat er in de praktijk gebeurt. Zo verzamelen we <u>dagelijks</u> vele honderden berichten en vele honderden Tweets op basis van relevante zoektermen. En elk jaar analyseren we op basis van 170 zoekwoorden (keywords) rondom e-factureren.</p> <p>Dat geeft een goede indruk van de zoekbehoefte: wat 'zoekers' op Google wel en niet relevant vinden. Kortom, zeer interessant voor de marketeers, communicatiemedewerkers en beleidsmakers onder ons.</p>
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)
<b>Basisonderzoek</b> <p>Begin dit jaar gaan we het onderzoek weer uitvoeren en de onderzoeken over de jaren 2011-2014 en 2014-2015 en 205-2016 <b><u>gratis beschikbaar stellen aan de deelnemers van Platform E-factureren:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een Excel document met een overzicht van de 130 belangrijkste zoektermen, aangeraden door Google op basis van het zoekgedrag van de afgelopen jaren.</li><li>2. Verdeling van de zoektermen over zes domeinen:<ul style="list-style-type: none"><li>- algemeen: 30 zoektermen</li><li>- techniek: 16 zoektermen</li><li>- juridisch/fiscaal: 10 zoektermen</li><li>- business: 27 zoektermen</li><li>- financieel/administratief: 19 zoektermen</li><li>- actoren/initiatieven: 29 zoektermen</li></ul></li><li>3. Per domein: de zoektermen gerangschikt op maandelijks zoekvolumes; de grootste volumes bovenaan.</li></ol> <p>Daarnaast is voor elk domein een afzonderlijk tabblad aangemaakt, met voor elke zoekterm de grafiek met de maandelijks zoekvolumes van het afgelopen jaar.</p>

## Vergelijkend zoekbehoefte onderzoek

Dit jaar zijn we nog een stapje verder gegaan en ons afgevraagd of er de afgelopen jaren wijzigingen zijn opgetreden in de zoekbehoefte. Bijvoorbeeld is het woord 'e-factureren' in 2016 meer of juist minder gebruikt in zoekopdrachten, in vergelijking tot zoekopdracht in 2015?

Die vraag hebben we onszelf gesteld voor elk van de 130 zoektermen, verdeeld over de eerdergenoemde zes domeinen. Vervolgens hebben we ons afgevraagd wat de resultaten betekenen en wat voor conclusies we hieruit kunnen trekken voor e-factureren in het algemeen.

Dit onderzoek is bijna afgerond en wordt dan ook weer **gratis beschikbaar gesteld aan de deelnemers van Platform E-factureren**. Zij krijgen:

1. Een overzichtsdocument met per domein een pagina waarop de zoektermen gesorteerd zijn in vier tabellen: 'stijgers', 'dalers', 'geen wijziging' en 'onvoldoende gegevens'.

De tabellen 'stijgers' en 'dalers' tonen per zoekterm (1) de volumes voor de betreffende zoekterm in 2015 en 2016, (2) de stijging/daling in absolute aantallen en (3) procentuele stijging/daling.

2. Een document met per domein een hoofdstuk met de grafieken van de zoektermen waarbij sprake is van een stijging of daling.
3. Een notitie met een analyse van de resultaten:
  - De sterkste stijgers/dalers
  - Onverwacht goed/slecht scorende zoektermen
  - Negatieve/Positieve Trends
  - Algemene ontwikkelingen vanuit de (zoek)behoefte rondom e-factureren
  - Conclusie

*Zoals gezegd: deze informatie wordt gratis beschikbaar gesteld aan de deelnemers van Platform E-factureren. Voor organisaties die geen deelnemer meer zijn vergt deze handige informatie een investering bedraagt € 500,- exclusief BTW.*

**Samenwerking/uitwerking** (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)

Geen verdere invulling, zie hierboven	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
Deze benchmark wordt kosteloos aangeboden aan de deelnemers van Platform E-factureren.	
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)	Eind januari 2018
<b>Aantal</b> (meetbaar)	2 typen deliverables: basis en vergelijkend.

### 3.2.2 UITGEBREID BEDRIJFSPROFIEL

<b>Activiteit</b>	
Buyers guide	
<b>Omschrijving</b> (specifiek)	
We krijgen regelmatig telefoontjes binnen van eindgebruikers die zoeken naar 'geschikte' dienstverleners. Om hen alvast een beetje op weg te helpen, hebben we de leveranciersprofielen weer van stal gehaald en als buyers guide functionaliteit toegevoegd aan de website van Platform E-factureren en het E-invoicing Platform.	
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)	
<p><b>Hoe het werkt (op basis van de E-invoicing Platform functionaliteit):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underneath the company description a new item appears, named 'Qualifications'.</li> <li>• <u>PICTURE 1 shows the folded view: only the main components are displayed.</u></li> <li>• <u>PICTURE 2 shows the unfolded view: all qualifications of your company are displayed.</u></li> <li>• Only the characteristics that are applicable to your company/services are shown.</li> <li>• Characteristics that are not applicable are not visible. Not even with a dash, stripe, star, or anything else.</li> <li>• Some qualifications have to be proven and checked before they can be activated and shown on your profile page.</li> </ul> <p><b>Via the e-mail newsletter, the home page and the collected profile page:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>PICTURE 3: Users can perform a real time search request by checking the variables on and off.</u></li> <li>2. The real time search results are displayed underneath the 'tick box'.</li> <li>3. The results display the providers that match the criteria.</li> <li>4. A user is directed to the profile page of a specific provider, by clicking on a search result (a provider).</li> <li>5. A user can contact you from there.</li> </ol>	
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)	
De Buyers Guide Functionaliteit is al verwerkt in de E-invoicing Platform website. We zijn nu bezig om de Buyers Guide aspecten van alle deelnemers van Platform E-factureren te inventariseren. De Buyers Guide valt in het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN en vooral in het segment MARKT+BEWERKEN.	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
De Buyers Guide Functionaliteit is al verwerkt in de E-invoicing Platform website. We zijn nu bezig om de buyers guide aspecten van alle deelnemers van Platform E-factureren te inventariseren	
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)	Gereed. Zit jouw profiel er niet bij? Laat het ons weten.
<b>Aantal</b> (meetbaar)	40 (Platform E-factureren) en 35 (E-invoicing Platform)

### 3.2.3 CONSULTANCY

<b>Activiteit</b>	
Consultancy (kosteloos advies)	
<b>Omschrijving</b> (specifiek)	
Deelnemers nemen regelmatig contact op met allerlei vragen: inhoudelijk, juridisch, product-gerelateerd, innovatie, partnerships en ga zo maar door. We stellen het erg op prijs om de deelnemers inhoudelijk, door middel van advies, te kunnen ondersteunen. Door deze activiteit in het activiteitenplan voor 2018 op te nemen, willen we dit benadrukken en moedigen we de deelnemers van Platform E-factureren aan om gebruik te maken van de <b>kosteloze</b> advies-uren vanuit Platform E-factureren.	
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)	
Voor 2018 wordt beoogd om alle deelnemers pro-actief te benaderen en hen aan te moedigen om gebruik te maken van de mogelijkheden om vanuit Platform E-factureren advies ondersteuning te krijgen. Daarnaast worden de vragen van de deelnemers van Platform E-factureren inhoudelijk beantwoord.	
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)	
Soms kunnen we niet alle vragen beantwoorden. In dat geval zorgen we voor doorgeleiding naar andere fora, zoals het NL/EU Forum E-factureren, Belastingdienst, SimplerInvoicing, Kennisplatform E-factureren, Helpdesk E-factureren, UBL Ketentest, NEN, et cetera.	
Het verzorgen van advies voor deelnemers van Platform E-factureren valt in het segment KENNIS+DELEN.	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
De genoemde activiteiten zijn haalbaar. De mailing om de kosteloze advies-uren aan te bieden wordt in Q1 2018 verzonden. En dan is het verder aan de deelnemers om hiervan gebruik te maken.	
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)	Eind 2018, voortdurende activiteit
<b>Aantal</b> (meetbaar)	N.V.T.

### 3.2.4 CONTENT WEBSITE PLATFORM E-FACTUREREN

<b>Activiteit</b>	
Content website Platform E-factureren	
<b>Omschrijving</b> (specifiek)	
<p>Het bezoekersaantal binnen het netwerk van Platform E-factureren groeit nog steeds. Dit komt mede door het veelvuldig plaatsen van nieuws- en agenda-items. Bovendien is de website van Platform E-factureren verder geoptimaliseerd voor zoekmachines. De website richt zich op bestaande deelnemers, nieuwe deelnemers, partners van Platform E-factureren en andere geïnteresseerden rondom e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking.</p>	
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)	
<p>Voor 2018 wordt beoogd om 200 berichten en 40 agenda-items toe te voegen aan de website, aangevuld met circa 500 tweets. De berichten bestaan uit: nieuwsaankondigingen, praktijkcases, beleidsinformatie, tips&amp;trucs, vacatures, interviews en ga zo maar door. Belangrijke ontwikkelingen zijn Simpler Invoicing, de UBL Ketentest, UBL Ready, de verplichting tot e-factureren richting de overheid.</p> <p>Het doel is dat bezoekers de website aanmerken als de kennisbank op het gebied van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking.</p>	
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)	
<p>De nieuws- en agenda-items zijn afkomstig van de deelnemers van Platform E-factureren en van andere organisaties die zich bezig houden met e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking. Daarnaast wordt proactief gezocht in meer dan 100 andere bronnen via Google Alerts.</p> <p>Het verwerken van content in de website valt in het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN, en voor een deel in het segment MARKT+BEWERKEN. Daarnaast wordt daarmee ook kennis gedeeld: KENNIS+DELEN.</p>	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
De genoemde activiteiten zijn zonder meer haalbaar. De effectdoelstelling is gebaseerd op de groei die we hebben doorgemaakt in 2016.	
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)	Eind 2018, voortdurende activiteit
<b>Aantal</b> (meetbaar)	plaatsen <b>200 nieuwsitems</b> , plaatsen <b>40 agenda-items</b> , <b>500 (re)tweets</b> , waarvan <b>40 praktijkcases</b> .



### 3.2.5 (OPEN)DEELNEMERSBIJEENKOMSTEN

<b>Activiteit</b>		
Deelnemersbijeenkomsten		
<b>Omschrijving</b> (specifiek)		
Gemiddeld twee keer per jaar worden (open) bijeenkomsten georganiseerd waar ook deelnemers van Platform E-factureren worden uitgenodigd. Tijdens de bijeenkomsten worden de deelnemers op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen en wordt hierover van gedachten gewisseld. De bijeenkomsten eindigen met een borrel.		
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)		
Platform E-factureren speelt een actieve rol om deelnemers van Platform E-factureren uit te nodigen voor bijeenkomsten van samenwerkingspartners. Hierdoor is het mogelijk voor de deelnemers van Platform E-factureren om te netwerken met andere doelgroepen zoals accountants, banken, financiële professionals en aanbieders van boekhoudpakketten. De doelstelling is om tenminste vier deelnemersbijeenkomsten te organiseren in samenwerking met partners.		
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)		
Er wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht met bijeenkomsten die worden georganiseerd door de andere samenwerkingspartners: Ministerie van Economische Zaken, stakeholders in het NL Forum E-Factureren, Kennisplatform Administratieve Software, etcetera. De bijeenkomsten vloeien dit jaar voort uit de UBL Ketentest en de aankomende stimuleringscampagne rondom e-factureren. De deelnemersbijeenkomsten vallen binnen de segmenten KENNIS+DELEN en SAMEN+WERKEN.		
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)		
Elk jaar worden er gemiddeld twee bijeenkomsten (mede) door Platform E-factureren georganiseerd. Zie ook eerste alinea onder 'Samenwerking/uitwerking' hierboven.		
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)		
Eind 2018		
<b>Aantal</b> (meetbaar)	2	

### 3.2.6 INTERNATIONALE ASPECTEN

<b>Activiteit</b>
Internationalisering
<b>Omschrijving</b> (specifiek)
Gelet op de ontwikkeling van e-factureren in Nederland, de rol van Nederlandse providers in Europa en daarbuiten, aangevuld met de internationale ontwikkeling van e-factureren (EU liberalisering vanaf 1 januari 2014), is het E-invoicing Platform opgericht.
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)
Door middel van kruisbestuiving tussen het E-invoicing Platform en Platform E-factureren, geeft Platform E-factureren haar deelnemers bekendheid op Europees niveau. Tegelijkertijd krijgen de deelnemers eerder relevante informatie vanuit Europa en daarbuiten. Daarnaast houdt Platform E-factureren via het E-invoicing Platform contact met organisaties als EESPA, EU Forum E-factureren, Europese Commissie, UN-CEFACT
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)
Samenwerking met E-invoicing Platform. Internationalisering valt binnen de segmenten SAMEN+WERKEN, INFORMATIE+VERSPREIDEN en MARKT+BEWERKEN.
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)
E-invoicing Platform en Platform E-factureren worden beide technisch gefaciliteerd door Factuurwijzer en maken gebruik van hetzelfde platform. De contacten lopen via de medewerkers die vanuit Factuurwijzer voor Platform E-factureren en E-invoicing Platform aan het werk zijn.
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)
Doorlopend: start in januari 2018 tot het einde van 2018

### 3.2.7 INTEROPERABILITEIT BEVORDEREN

<b>Activiteit</b>
Interoperabiliteit bevorderen
<b>Omschrijving</b> (specifiek)
Bijdragen aan ontwikkelingen om de onderlinge uitwisselbaarheid van de verschillende e-factuurstandaarden (interoperabiliteit) te verhogen tussen softwareleveranciers en e-factuurdienstverleners ('Billing Service Providers', BSPs) om daarmee e-factureren in Nederland nog makkelijker te maken.
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)
<p>Uit recent onderzoek is naar voren gekomen dat de markt van e-factuuro oplossingen een aantal obstakels kent. Het onderzoek noemt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leveranciers van administratieve software zijn terughoudend om e-factureren de standaard te maken.</li><li>- Marktpartijen (BSPs en softwareleveranciers) hebben samenwerkingsafspraken gemaakt in Simplerinvoicing [8] ('iDeal voor e-facturen'), maar ze bieden de mogelijkheden nog niet actief aan voor hun klanten. Men lijkt zich nog steeds te richten op het vergroten van eigen marktaandeel in een bestaande markt en voelt onvoldoende noodzaak om de markt gezamenlijk te vergroten door e-factureren laagdrempeliger te maken.</li><li>- Ook de samenwerking tussen BSPs en softwareleveranciers verloopt nog steeds moeizaam, terwijl ze elkaar heel goed zouden kunnen aanvullen zoals in het Simplerinvoicing afsprakenstelsel ook is voorzien in de 'Light'- (alleen XML-bericht formaat ondersteuning) en 'Full'-variant (uitgebreide real-time zoekfunctie, beveiligde uitwisseling van facturen en eenauthenticiteit en integriteit garantie).</li></ul> <p>Vanuit de overheid bestaat de behoefte om de interoperabiliteit tussen aanbieders van boekhoudsoftware en e-facturerendienstverleners te verbeteren. Platform E-factureren werkt daarom mee aan de UBL Ketentest, UBL Ready en -als ze daar behoefte aan hebben- SimplerInvoicing.</p>
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)
Er wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht met bijeenkomsten die worden georganiseerd door de andere samenwerkingspartners: Ministerie van Economische Zaken, stakeholders in het NL Forum E-Factureren, Kennisplatform Administratieve Software, SimplerInvoicing, EESPA, UBL Ready, etcetera.
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)

### 3.2.8 NIEUWSBRIEF: EXTERN

<b>Activiteit</b>	
Nieuwsbrief: extern	
<b>Omschrijving</b> (specifiek)	
Een externe nieuwsbrief biedt overzicht van de laatste ontwikkelingen op het gebied van e-factureren. Daarin komen onder meer de (pers)berichten, praktijkcases, filmpjes en agenda-items naar voren die voor die periode gelden. Verder wordt aandacht besteed aan de nieuwe presentaties, praktijkvoorbeelden, achtergronddocumenten, nieuwe en bestaande deelnemers.	
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)	
Met de nieuwsbrieven wil Platform E-factureren realiseren dat deelnemers, geïnteresseerden en betrokkenen op de hoogte kunnen blijven van de diverse ontwikkelingen rondom e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking.	
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)	
De nieuwsbrief wordt digitaal aangeboden. Een nieuwsbrief zal voor een groot deel bestaan uit 'User Generated Content'. Daarbij wordt gevraagd aan de deelnemers om zoveel mogelijk informatie aan te leveren. Daarnaast wordt ook informatie verwerkt die vanuit andere organisaties wordt verspreid, zoals Belastingdienst, Ministerie van Economische Zaken, EESPA, SimplerInvoicing, Europese Commissie, et cetera. Er wordt actief gezocht naar informatie door het secretariaat aan de hand van meer dan 130 bronnen.  De nieuwsbrieven zijn in 2018 voornamelijk gericht op de afnemers van e-facturen, factuurautomatisering, purchase to pay, order te cash en credit management en vallen daarmee in de segmenten INFORMATIE+VERSPREIDEN en MARKT+BEWERKEN.	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
De hoeveelheid informatie neemt hand over hand toe. Tegelijkertijd heeft Platform E-factureren steeds betere ingangen om informatie met een hoge nieuwswaarde te verzamelen en te verspreiden. Uiteraard worden deelnemers van Platform E-factureren, geïnteresseerden en betrokkenen uitgenodigd om content aan te leveren (User Generated Content).	
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)	
Doorlopend: 1 januari 2018 tot en met eind 2018	
<b>Aantal</b> (meetbaar)	1 keer per maand, ± 12 keer per jaar.

### 3.2.9 NIEUWSBRIEF: INTERN

<b>Activiteit</b>	
Nieuwsbrief: intern (Interne nieuwsbrief)	
<b>Omschrijving</b> (specifiek)	
Een interne nieuwsbrief biedt ook een overzicht van ontwikkelingen op het gebied van e-factureren. Het verschil met de externe nieuwsbrief is dat het eerder diepgaande informatie en rapporten vermeld. Ook gaat het in op hoe samenwerkingen verlopen, welke resultaten wanneer worden geboekt, wat het effect daarvan op deelnemers is. Het omvat ook specifieke verzoeken betreffende presentaties en praktijkvoorbeelden.	
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)	
Met de nieuwsbrieven wil Platform E-factureren realiseren dat primair de deelnemers van Platform E-factureren op de hoogte kunnen blijven van belangwekkende ontwikkelingen in Nederland en in Europa (zie: internationalisering), de werkzaamheden die Platform E-factureren voor de deelnemers verricht en de geboekte resultaten.	
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)	
De nieuwsbrief wordt per e-mail aangeboden in een gepersonaliseerd format. Een nieuwsbrief bestaat voor een groot deel uit door Platform E-factureren verzamelde en ontvangen informatie. Daarnaast wordt ook informatie verwerkt die vanuit andere organisaties wordt verspreid, zoals Belastingdienst, Ministerie van Economische Zaken, Europese Commissie, et cetera. Er wordt actief gezocht naar informatie door het secretariaat aan de hand van meer dan 130 bronnen. De nieuwsbrieven zijn in 2018 voornamelijk gericht op de deelnemers en vallen daarmee in de segmenten KENNIS+DELEN en SAMEN+WERKEN.	
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)	
De hoeveelheid informatie neemt hand over hand toe. Tegelijkertijd heeft Platform E-factureren steeds betere ingangen om informatie met een hoge nieuwswaarde te verzamelen en te verspreiden. Uiteraard worden deelnemers van Platform E-factureren, geïnteresseerden en betrokkenen uitgenodigd om content aan te leveren (User Generated Content).	
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)	
Doorlopend: 1 januari 2018 tot en met eind 2018	
<b>Aantal</b> (meetbaar)	± 1 keer per kwartaal

### 3.2.10 ONAFHANKELIJKE NIEUWSVOORZIENING

<b>Activiteit</b>			
Onafhankelijke nieuwsvoorziening			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
Informatievoorziening die verder strekt dan alleen informatie over/van deelnemers en partners van Platform E-factureren en afkomstig is van onafhankelijke derde instanties/initiatieven.			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
Creëren van een totaalbeeld van mogelijkheden in e-factureren. Voorkomen dat specifieke belangen de adoptie van e-factureren belemmeren. Tonen dat e-factureren en factuurautomatisering innovaties zijn die te maken hebben met aanpalende domeinen zoals inkopen, betalen, betaald krijgen, informatielogistieke en financiële logistiek.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
Op de website blijft de focus op de informatie over/van deelnemers en partners van Platform E-factureren en van onafhankelijke derde instanties/initiatieven. Daarnaast speuren we de andere nieuwsbronnen (130) en sociale media af op zoek naar ontwikkelingen in binnenland en buitenland. Dagelijks worden duizenden (!) tweets op 'keywords' geanalyseerd voor ontwikkelingen en nieuwsitems. De onafhankelijke nieuwsvoorziening valt binnen de segmenten INFORMATIE+VERSPREIDEN en MARKT+BEWERKEN.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
Gereed			
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)			
Gereed			
<b>Aantal</b> (meetbaar)	Nog niet bekend		

### 3.2.11 OVERLEGSTRUCTUREN / SAMENWERKINGSVERBANDEN

<b>Activiteit</b>			
Overlegstructuren / samenwerkingsverbanden			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
Platform E-factureren levert input in diverse overlegstructuren:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NL Forum E-factureren</li> <li>- EU Forum E-factureren (via E-invoicing Platform)</li> <li>- E-invoicing Platform</li> <li>- Stichting SimplerInvoicing, via de UBL Ketentest</li> <li>- Kennisplatform Administratieve Software</li> <li>- NEN Standaardisatiecommissie E-factureren</li> </ul>			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
De doelstelling is om de rol van Platform E-factureren in bestaande overlegstructuren in stand te houden en waar gevraagd en mogelijk, inbreng te leveren en de deelnemers van Platform E-factureren zo goed mogelijk te faciliteren.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
De overlegstructuren vallen voornamelijk in alle segmenten: KENNIS+DELEN, INFORMATIE+VERSPREIDEN, SAMEN+WERKEN en MARKT+BEWERKEN.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
Voor de deelname aan andere overlegstructuren is tijd en budget van Platform E-factureren gereserveerd.			
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)			
Diverse data			
<b>Aantal bijeenkomsten</b> (meetbaar)	10/jaar		

### 3.2.12 PRAKTIJKGIDS E-FACTUREREN

<b>Activiteit</b>
Complete gids elektronisch factureren
<b>Omschrijving</b> (specifiek)
<p>Dit rapport heeft als belangrijkste doel het aanbod van software en diensten op het gebied van elektronisch factureren zo volledig mogelijk in beeld te brengen. Om deze software op de juiste manier te kunnen positioneren wordt ook inzicht gegeven in het 'elektronisch factureren landschap' in Nederland.</p> <p>In het rapport komt achtereenvolgens aan de orde:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Online Elektronisch factureren;</li><li>2. Elektronisch factureren en factuurverwerking;</li><li>3. Boekhoudsystemen met elektronisch factureren;</li><li>4. E-factureren diensten en tools</li><li>5. E-factureren consultancy- en implementatiepartners.</li></ol>
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)
'De complete gids elektronisch factureren' is bedoeld om een zo actueel en volledig mogelijk overzicht te geven over ontwikkelingen, organisaties en initiatieven, standaarden, softwaretoepassingen en dienstverlening op het gebied van elektronisch factureren in Nederland. Daarnaast geeft de gids inzicht in de mate waarin leveranciers van financieel administratieve software en andere dienstverleners elektronisch factureren mogelijk maken, inclusief hun mogelijkheden en voordelen.
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)
Voor de complete gids elektronisch factureren wordt samengewerkt met Gerard Bottemanne van Softwarepakketten.nl
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)
Haalbaar. De doelstelling is om de complete gids elektronisch factureren te verspreiden medio Q2 2018.
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)
April 2018



### 3.2.13 PRAKTIJKCASES + FILMPJES

<b>Activiteit</b>			
Praktijkcases + filmpjes			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
Praktijkvoorbeelden van deelnemers van Platform E-factureren en mogelijk interessante praktijkvoorbeelden van derde organisaties, waarbij aandacht besteed wordt aan specifieke aspecten van e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking. De praktijkvoorbeelden worden verwerkt op de website van Platform E-factureren in de nieuwsberichten. Daarnaast worden deze praktijkvoorbeelden automatisch opgenomen in de nieuwsbrieven van Platform E-factureren.			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
De praktijkvoorbeelden moeten zorgen voor een gemakkelijk overzicht als het gaat om e-factureren en geautomatiseerde factuurverwerking. Om aan te sluiten bij de behoeften en wensen van de lezers van de case studies zal worden nagestreefd om zo veel mogelijk varianten binnen e-factureren naar voren te brengen, inclusief hun mogelijkheden en voordelen.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
Voor het realiseren van de praktijkvoorbeelden is input van de deelnemers van Platform E-factureren nodig. Daarnaast zal gericht gezocht worden naar praktijkvoorbeelden van samenwerkingspartners zoals ECP.NL, Logius, Ministerie van Economische Zaken, e-factureren.info en Syntens. De praktijkvoorbeelden vallen voornamelijk in het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN, voor een deel in het segment SAMEN+WERKEN en voor een kleiner deel in het segment MARKT+BEWERKEN.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
Afhankelijk van de informatie die door de deelnemers van Platform E-factureren kan worden aangeleverd, is het realistisch om in 2018 ongeveer 40 praktijkvoorbeelden te kunnen presenteren via de nieuwsberichten.			
<b>Datum gereed</b> (tijdgebonden)			
Eind 2018			
<b>Aantal</b> (meetbaar)	± 20		

### 3.2.14 PROFIELEN DEELNEMERS

<b>Activiteit</b>			
Profielen deelnemers			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
De deelnemers van Platform E-factureren worden in uitgebreide profielen weergegeven. Een soort mini-website. In het profiel van elke deelnemer staat onder meer: contactgegevens, website, social media adressen, laatste nieuws, events, documenten. Daarnaast is recentelijk een 'buyers guide' functionaliteit toegevoegd. Daarmee kunnen bezoekers (buyers) direct zien wat de deelnemer aanbiedt. Zie ook het instrument 'buyers guide'.			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
Met de profielen wordt beoogd om voor de diverse doelgroepen van bezoekers aan de website inzichtelijk te maken wat de ontwikkelingen zijn bij de betreffende deelnemer en wat zij van de deelnemer en haar producten en diensten mag verwachten.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
Er wordt samengewerkt met de activiteiten die worden ontplooid vanuit de expertgroep awareness. De profielen van deelnemers vallen in het segment SAMEN+WERKEN en MARKT+BEWERKEN.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
De huidige profielen waren oorspronkelijk gevat in het Factuurkompas, deze profielinformatie wordt nu verwerkt in de leveranciersprofielen die op de website van Platform E-factureren staan.			
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)			
Gereed.			
<b>Aantal</b> (meetbaar)	41 profielen		

### 3.2.15 SOCIALE NETWERKEN

<b>Activiteit</b>			
Sociale netwerken			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
Platform E-factureren heeft diverse sociale netwerken geïmplementeerd om de online community daadwerkelijk vorm te geven: - RSS, Twitter, LinkedIN Groep Platform E-factureren, SlideShare, Nieuwsbrief en YouTube			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
Het inschakelen van sociale netwerken om ontwikkelingen van e-factureren, factuurautomatisering en credit management bij deelnemers van Platform E-factureren langs meer kanalen te verspreiden en daardoor meer bekendheid, vindbaarheid en herkenning te realiseren. We hanteren daarbij als uitgangspunt dat 1 bericht op tenminste 10 andere nieuwsbronnen wordt gepubliceerd.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
Technische samenwerking met diverse netwerken voor het onderling uitwisselen van informatie. Daarbij vormt de website <a href="http://www.platformefa.nl">www.platformefa.nl</a> een centraal punt. Er worden handmatig en automatisch berichten geplaatst bij de Platform LinkedIN groep nieuwspagina. De activiteiten vallen in de segmenten INFORMATIE+VERSPREIDEN, SAMEN+WERKEN en MARKT+BEWERKEN.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
Koppelingen en integraties zijn gereed en worden –soms handmatig- onderhouden.			
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)			
Gereed			
<b>Aantal netwerken</b> (meetbaar)	8 sociale netwerken		

### 3.2.16 UBL READY - UBL KETENTEST

<b>Activiteit</b>			
Interoperabiliteit			
<b>Omschrijving</b> (specifiek)			
UBL Ready is een kosteloos initiatief om foutloos, gemakkelijk uitwisselen <i>en</i> inboeken van e-facturen tussen leveranciers, klanten, overheden, boekhoudpakketten, billing service providers, scan&herken partijen, etc te stimuleren.			
<b>Effectdoelstelling</b> (specifiek)			
UBL Ready bevordert (1) dat organisaties via de UBL Ketentest gereed raken voor UBL e-factureren en (2) dat ze hun 'UBL Readiness' richting klanten en/of leveranciers communiceren aan de hand van het 'UBL Ready' label.			
<b>Samenwerking/uitwerking</b> (acceptabel/aanwijsbaar/actiegericht)			
UBL Ready is er voor alle organisaties die zich bezighouden met het versturen en/of verwerken van e-facturen. Denk daarbij aan aanbieders van boekhoudsoftware, (online) e-facturatiedienstverleners, leveranciers van scan en herkenoplossingen, verzenders en overheidsorganisaties,...			
UBL Ready zoekt actief de samenwerking op met partijen als Softwarepakketten.nl, SimplerInvoicing, Nederlandse Overheid, Helpdesk E-factureren, etc.			
<b>Haalbaarheid</b> (realistisch)			
UBL Ready is gereed sinds oktober 2016, inmiddels mogen 93 partijen het UBL Ready label voeren. Uitbreidingen staan op de planning voor 2018: - 28-2-2018: De internationale versie van UBL Ready, <a href="http://www.ublready.com">www.ublready.com</a> is inmiddels gereed.			
<b>Datum gereed</b> (tijdsgebonden)			
Gereed			
<b>Aantal</b> (meetbaar)	100 deelnemers		

## 4 Toelichting segmenten

Hieronder wordt weergegeven hoe de diverse typen activiteiten (en hun waarde) zich verhouden tot de segmenten KENNIS+DELEN, SAMEN+WERKEN, INFORMATIE+VERSPREIDEN, MARKT+BEWERKEN.

### **KENNIS+DELEN**

Het segment KENNIS+DELEN heeft als doel om het kennisniveau van e-factureren bij deelnemers te verhogen, door kennis met elkaar te delen. Daarbij gaat het niet om bedrijfskritische of concurrentiegevoelige kennis, maar kennis die er voor kan zorgen dat er een eenduidig beeld bestaat (of ontstaat) rondom –specifieke aspecten- van e-factureren.

Het beoogde resultaat van de activiteiten binnen het segment KENNIS+DELEN is het creëren van een vraagbaak of klankbord voor de betrokkenen bij Platform E-factureren, zodanig dat de penetratie van e-factureren ook vanuit de deelnemers kan worden versneld.

### **INFORMATIE+VERSPREIDEN**

Het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN heeft als doel het publiek te voorzien van eenduidige informatie die bij de deelnemers beschikbaar is of via de werkgroepen tot stand is gekomen. Daarmee hebben de activiteiten vanuit het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN een externe werking en de naar hun aard op een kenniscluster betrekking hebben.

Vanwege het externe karakter van de activiteiten, lijken de activiteiten naar hun aard een hoog business-cluster gehalte te hebben. De activiteiten kunnen daartoe wel als middel dienen; naar hun aard en werking is dat niet het primaire doel.

Het resultaat van de activiteiten in het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN is dat het publiek de deelnemers van Platform E-factureren zien als de authentieke bron van eenduidige informatie over e-factureren.

### **SAMEN+WERKEN**

Net als bij het segment INFORMATIE+VERSPREIDEN, vormt het segment KENNIS+DELEN het startpunt van het segment SAMEN+WERKEN. Het verschil is echter dat het segment SAMEN+WERKEN activiteiten omvat met een interne werking en die naar hun aard bij een business-cluster passen.

Met SAMEN+WERKEN wordt beoogd om proposities van de deelnemers te versterken, te verbreden, te verdiepen, et cetera. Of partijen werken bijvoorbeeld samen om een purchase-to-pay oplossing te kunnen bieden.

Het doel van deze activiteiten is om de penetratie van e-factureren te versnellen met nog meer op de markt afgestemde innovatieve producten en diensten. Uiteraard is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of en zo ja, in welke mate de deelnemer gebruik wil maken van de activiteiten die Platform E-factureren in het segment SAMEN+WERKEN faciliteert.

## **MARKT+BEWERKEN**

Het segment MARKT+BEWERKEN omvat activiteiten die naar hun aard bij een business-cluster passen en die een externe werking hebben. Kort en goed gaat het om commerciële, naar het publiek gerichte, activiteiten om de propositie van e-factureren als zodanig en de proposities van de deelnemers zo goed mogelijk neer te zetten.

Daarmee zouden de activiteiten die Platform E-factureren in het segment MARKT+BEWERKEN faciliteert, in theorie het meeste kunnen bijdragen aan door de deelnemers behaalde direct meetbare resultaten (=omzet). Aan het einde van het jaar 2018 zal worden getoetst hoe de praktijk heeft gereageerd op deze aanpak. Daarbij wordt benadrukt dat Platform E-factureren faciliteert en het uiteindelijk aan de deelnemer is om met zijn of haar commerciële capaciteiten de vruchten te plukken.